



PROCEDIMIENTO ID 523

SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN DE VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA.

Documentos que presentan:

(Fotocopias compulsadas)

Fotocopia del DNI del solicitante. En el caso de extranjero autorización de residencia en vigor.

Fotocopia del Libro de Familia.

Certificado de empadronamiento en el que conste la fecha de alta y las personas que conviven en la vivienda.

Declaración responsable del solicitante de no haber sido propietario o arrendatario, ningún miembro de la unidad de convivencia de una vivienda de promoción pública, ni disponer de otra residencia en propiedad o en usufructo.

Declaración responsable del solicitante de los ingresos percibidos por la unidad de convivencia durante el periodo impositivo anterior a la presentación de la solicitud

Contrato privado de cesión, y en el caso de no poseerlo, declaración responsable del solicitante en la que haga constar que no posee contrato privado de cesión de los derechos sobre la vivienda.

Otros documentos

Marcar con una X lo que proceda

D./D^a.....

mayor de edad, con DNI y domicilio en C/.....Municipio.....
Teléfono.....en calidad de interesado/representante de (táchese lo que no proceda)

D./D^a.....

mayor de edad, con DNI y domicilio en C/.....Municipio.....
Teléfono.....

EXPONE:

Que en virtud de lo establecido en el Decreto 74/1997 de 4 de diciembre de Regularización de las situaciones de ocupación de Viviendas de Promoción Pública, presenta la documentación al margen señalada para regularizar la situación de la vivienda situada en C/.....
 Bloque.....,Cuenta.....,Grupo.....

Autorizo al Órgano competente a obtener, de forma electrónica o por otros medios, de esta Administración Pública, de otras Administraciones o Entes, los datos personales y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento de acuerdo con el artículo 6 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

No autorizo al Órgano competente a obtener, de forma electrónica o por otros medios, de esta Administración Pública, de otras Administraciones o Entes, los datos personales y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento de acuerdo con el artículo 6 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, Y ME OBLIGO A APORTARLOS AL PROCEDIMIENTO.

En su virtud **SOLICITA:**

Que previos los trámites reglamentarios se sirva admitir la documentación que adjunto, y proceda, si corresponde, a la adjudicación a mi favor de la mencionada vivienda.

Murcia,.....

(Firma)

“ Los datos de carácter personal de esta solicitud se incorporan a un fichero público de titularidad de la Secretaria General, responsable del fichero con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros órganos de las Administraciones Públicas. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se pueden ejercer por el solicitante mediante escrito dirigido al responsable del Fichero, a la dirección postal, Plaza Santoña,6-5ª planta de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.”